



Schulungszentrum Fohnsdorf
+43 3573 6060
office@szf.at



Ausbildung – macht sie!

Zukunft – hat sie!

Fachkräfte im Office-Bereich sorgen für einen reibungslosen Ablauf im Unternehmen. In jeder Branche werden gut qualifizierte Mitarbeiter*innen im Büro gebraucht. Sie koordinieren Termine, erstellen Dokumente, verwalten Daten und unterstützen bei der Kommunikation mit Kund*innen und Partner*innen. Sie übernehmen spezifische Aufgaben wie die Verwaltung von Finanzen, die Erstellung von Gehaltsabrechnungen oder die Organisation von Ressourcen und Arbeitsabläufen.

?? Hier finden Sie alle Infos zu den verschiedenen Qualifizierungen im Office: <https://szf.at/qualifizierungen/office/>

Mit diesem Beitrag möchten wir die Kampagne "Ausbildung/Zukunft" des AMS Steiermark unterstützen.

Von Technik bis Pflege, von Buchhaltung bis IT: Das AMS Steiermark ermöglicht arbeitssuchenden Frauen Fachausbildungen. Das bedeutet höhere Einkommen und Pensionen sowie eine bessere berufliche Zukunft. Machen Sie sich unabhängig!

Haben Sie Interesse? Melden Sie sich beim AMS oder unter 050904-646.

#schulungszentrumfohnsdorf #szf #ams #amssteiermark #weiter #office #buero

