



**ecoliGhts SOLARE  
BELEUCHTUNG GmbH**  
+43357782330  
info@ecolights.at



## Mitarbeiter/in für Office und Buchhaltung

**Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum ehestmöglichen Eintritt: Mitarbeiter/in für Office und Buchhaltung.**

Du bist interessiert an Green-Energy und möchtest in einem innovativen Team mitarbeiten? Dann freuen wir uns über Deine Bewerbung!

### Aufgabenbereich:

- Buchhaltung mit BMD NTCS
- Büroorganisation
- Bestellwesen, Rechnungslegung, Mahnwesen, Reklamationen
- Telefonische Kundenbetreuung, Transportorganisation

### Unser Angebot:

- Aufnahme in ein motiviertes Team, in dem Arbeiten Spaß macht
- Fundierte Einschulung für einen abwechslungsreichen Tätigkeitsbereich
- Innovatives Unternehmen mit nachhaltigen Produktentwicklungen
- Langfristige Tätigkeit in Vollzeit- oder Teilzeitbeschäftigung
- 4-Tage-Woche bei Interesse möglich

Für die Position gilt ein KV-Mindestgrundgehalt von mtl. 2.212,44 Euro brutto auf Basis Vollzeitbeschäftigung. Je nach Qualifikation und Erfahrung bieten wir eine attraktive Überbezahlung!

Terminvereinbarung oder schriftliche Bewerbung bitte an:

- ecoliGhts SOLARE BELEUCHTUNG GmbH, GF Georg Dietmaier
- Hopfgarten 18, 8741 Weißkirchen
- T: +43 3577 82330
- E: [info@ecolights.at](mailto:info@ecolights.at)

