



Marcel Busse

+436642024441  
office@m-baze.com



## WIR SUCHEN DICH!

### Bürokauffrau/-mann Frontoffice(Vollzeit 38,5 h) (m/w/d)

- Du bist offen, freundlich, kommunikativ?
- Die Arbeit mit Kunden macht dir Spaß?
- Du besitzt Grundkenntnisse im Bereich MS-Office?

Dann bist du bei uns genau richtig! Im Rahmen einer Nachfolgeplanung suchen wir für unser Frontoffice im Annahme- und Verrechnungsbereich Verstärkung.

### Deine Aufgaben:

- Kunden- und Telefonannahme
- Terminkoordination
- Auftragsabrechnung
- Kassatätigkeiten
- Allgemeine Büroarbeiten

### Wir bieten:

- Abwechslungsreiche Tätigkeiten mit Kunden auf Basis einer Vollzeitanstellung
- Familiäres Betriebsklima mit motivierten Kolleg:innen und netten Kund:innen
- Einen sicheren und langfristigen Arbeitsplatz
- Fixe Arbeitszeiten (Montag bis Freitag, jeden zweiten Freitag ab Mittag frei)
- Eine marktgerechte Entlohnung

Auch Quereinsteiger:innen sind bei uns herzlich willkommen. Deine schriftliche Bewerbung richtest du bitte inkl. Lebenslauf und Foto an [bernhard.feeberger@auto-feeberger.at](mailto:bernhard.feeberger@auto-feeberger.at).

## WIR FREUEN UNS AUF DICH!



Für diese Stelle bieten wir ein Mindestjahresbruttogehalt von € 32.000,-.  
Abhängig von deiner Qualifikation und Vorerfahrung ist eine  
Überzahlung möglich.

