

Stadtgemeinde Knittelfeld
stadtgemeinde@knittelfeld.gv.at

Mitarbeiterin/Mitarbeiter (m/w/d) für das Kulturhaus gesucht

Möchten Sie gerne als Teammitglied im Eventbereich arbeiten und bringen Sie technisches Verständnis mit? Die Stadtgemeinde Knittelfeld sucht für das Kulturhaus im Bereich Technik eine Person, die die bestehende Mannschaft unterstützt.

Das sind Ihre Aufgaben:

- Bedienung von Ton- und Mediengeräten während der Proben bzw. Aufführungen bei Veranstaltungen unterschiedlicher Art
- Wartung und Instandhaltung der technischen Einrichtungen
- Bühnenaufbau und Mithilfe bei der Saalgestaltung/-dekoration
- Mithilfe beim Ein- und Entladen sowie Auf- und Abbau von technischem Equipment der KünstlerInnen
- Zusammenarbeit mit KundInnen, Vereinen, KünstlerInnen und deren Technikcrews
- Betreuung der Haustechnik

Das zeichnet Sie aus:

- Teamorientiertes Arbeiten
- allgemeines technisches und handwerkliches Verständnis, MS-Office-Kenntnisse von Vorteil
- Freundlicher und professioneller Umgang mit KundInnen, KünstlerInnen, PartnerInnen sowie BesucherInnen
- Körperliche Belastbarkeit
- Pünktlichkeit, Zuverlässigkeit sowie hohe Motivation
- Gutes organisatorisches Geschick und strukturierte Arbeitsweise

Das bieten wir:

- Interessante Tätigkeit
- Flexible Arbeitszeiten abhängig von den Veranstaltungen

- Überdurchschnittliche Freizeit in den Sommermonaten Juli und August (kein Veranstaltungsbetrieb)
- Fort- und Weiterbildungsprogramme
- Maßnahmen zur Förderung der Gesundheit am Arbeitsplatz

Voraussichtlicher Arbeitsbeginn ist am 16. September 2024, wobei die Tätigkeit vorerst auf ein Jahr befristet ist und bei entsprechender Dienstleistung auf unbestimmte Zeit verlängert wird.

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (tabellarischer Lebenslauf, Nachweis/e der geforderten fachlichen Voraussetzungen, sofern nicht in Österreich absolviert, sind entsprechende Übersetzungen, Anerkennungen oder dgl. beizulegen) bis spätestens 31.8.2024 (einlangend) an die Stadtgemeinde Knittelfeld, 8720 Knittelfeld, Hauptplatz 15 oder per E-Mail an personalamt@knittelfeld.gv.at

Für eventuelle Fragen steht das Personalreferat unter Tel. 03512/83211 217 gerne zur Verfügung.

Informationen zum Datenschutz bezüglich der Bewerbungsunterlagen finden Sie auf www.knittelfeld.gv.at

Die Einstufung erfolgt nach den Bestimmungen des Stmk. Gemeindevertragsbedienstetengesetzes als Arbeiter (II/3, Vollbeschäftigung, 40 Wochenstunden). Die Entlohnung entspricht nach Anrechnung der Vordienstzeiten den kollektivvertraglichen Bestimmungen. Eine Überzahlung ist abhängig von den Vordienstzeiten möglich.

Der Bürgermeister: DI (FH) Harald Bergmann