



Schulungszentrum Fohnsdorf
 +43 3573 6060 0
 office@szf.at

IT-Techniker*in/IT Systemadministrator*in (w/m/d)

Standort Fohnsdorf, Vollzeit



IT-Techniker*in/IT-Systemadministrator*in (w/m/d)

Standort Fohnsdorf, Vollzeit

Ihre Aufgaben:

- Sie führen die Installation, Konfiguration und Administration der internen IT-Systeme im Microsoft Umfeld (Clients, Drucker, Mobile Devices) durch.
- Sie unterstützen User im Rahmen des First Level Supports (Annahme und Bearbeitung von Supportanfragen und Störmeldungen, Problem Identifizierung, Fehleranalyse und Problemlösung).
- Sie betreuen die IT-Infrastruktur über mehrere Standorte: Microsoft Server, VMware Umgebung (Virtualisierung), Netzwerkbetreuung (Cisco) und Betreuung laufender Softwareapplikationen.

Folgende Kenntnisse wären zusätzlich von Vorteil:

- HCL Notes
- Cloud Systeme (Google Workspace, Microsoft 365)
- Security Systeme (Symantec/Broadcom, Firewall, Backup)

Ihre Stärken:

- Sie verfügen über Erfahrung in der IT-Technik und die entsprechende fachliche Kompetenz in diversen Betriebssystemen?
- Sie pflegen ein professionelles Auftreten sowie einen freundlichen und respektvollen Umgang mit Menschen?
- Ihre Arbeitsweise ist selbständig und dienstleistungsorientiert?
- Sie arbeiten gut im Team und sind bereit sich laufend weiterzubilden?

Dann bewerben Sie sich bei uns und werden Sie Teil



des SZF-Teams!

Wir bieten Ihnen:

- Arbeitsbedingungen im Sinne der Work-Life-Balance
- Ein Team aus erfahrenen Kolleg*innen, das Ihnen gerne bei der Einarbeitung in Ihre Aufgaben zur Seite steht
- Hohen Gestaltungsspielraum und die Möglichkeit zur persönlichen Entfaltung
- Attraktive und top ausgestattete Arbeitsumgebung
- Die Möglichkeit zum Homeoffice
- Gute öffentliche Verkehrsanbindung
- E-Ladestation für Auto und E-Bike
- Angebote zur Stärkung des leiblichen Wohls im Haus

Das Mindestgehalt für diese Position beträgt laut BABE – KV für 38h/Woche € 2.431,90 brutto monatlich, je nach Qualifikation und Vordienstzeiten besteht die Möglichkeit zur Überzahlung.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung via E-Mail an:

Frau Mag.a Dr.in Verena Zöhler | mitarbeiten@szf.at | +43 3573 6060-1007

