



Austria Email
+43 3512 7000



HR Mitarbeiter/in (m/w/d) mit Schwerpunkt Personaladministration

Die Austria Email AG ist ein Unternehmen mit mehr als 160 Jahren Tradition und Teil des internationalen Konzerns Groupe Atlantic. Unsere Erfolgsgeschichte basiert auf einem konsequent hohen Qualitätsanspruch, einer großen Produktvielfalt, der Balance zwischen Tradition und Innovation in der Produktentwicklung und -fertigung und einem klaren Bekenntnis zur Nachhaltigkeit.

Für den Produktionsstandort in Knittelfeld suchen wir zur Verstärkung unseres Teams für diese Vollzeitstelle eine/n

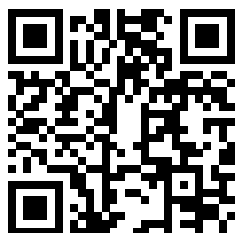
HR Mitarbeiter/in (m/w/d) mit Schwerpunkt Personaladministration

Aufgabengebiet:

- laufende Personaladministration
- vorbereitende Tätigkeiten für die externe Personalverrechnung
- Schnittstelle zwischen Mitarbeiter:innen und externer Personalverrechnung
- Betreuung der Zeitwirtschaft
- Erfahrung im Umgang mit Infoniqa ONE Time und ONE Payroll von Vorteil
- Erstellen von Auswertungen und Statistiken
- administrative Tätigkeiten im Bewerber/innenmanagement (Terminkoordination etc.)
- Aufbereitung von Unterlagen und Präsentationen
- klassische Assistenzagenden wie z. B. Datenpflege, Korrespondenz, Telefonbetreuung, Terminkoordination, Ablagetätigkeiten und Digitalisierung von Dokumenten

Anforderungsprofil:

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, idealerweise mit



Schwerpunkt

- Personalwesen
- Kenntnisse in der Personalverrechnung und im Arbeitsrecht von Vorteil
- hohe IT Affinität: sicherer Umgang mit MS-Office (Excel, Word, Powerpoint)
- ausgezeichnete Deutschkenntnisse und gute Englischkenntnisse
- ein hohes Maß an Eigenverantwortung und eine präzise Arbeitsweise
- hohe soziale Kompetenz und Gespür für Diskretion im Zusammenhang mit
- vertraulichen Personalthemen
- Flexibilität, Selbstständigkeit und Einsatzbereitschaft
- Bereitschaft zur Weiterbildung

Gemeinsam mit Eigeninitiative, Drive und Hands-on-Mentalität ist das Ihr Ticket für eine spannende Fortsetzung und Weiterentwicklung Ihres Karrierewegs. Es erwartet Sie eine interessante Tätigkeit in einem krisensicheren Unternehmen mit einem Jahresbruttogehalt ab Euro 33.600,00 (Überzahlung je nach Erfahrung und Kompetenz).

Interessiert? Dann freuen wir uns auf die Zusendung Ihrer aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen an: ae-jobs@austria-email.at

