



AiNet Telekommunikations-
Netzwerk Betriebs GmbH
+43 3572 83146 180
info@ainet.st



@inet #TEAMROT
www.ainet.at

Wir stellen ein!
1 x Backoffice-Manager (m/w/d)
Verrechnungsmanagement & Kundenbüro

Alle Infos: 

Werde Teil von #teamrot!
Schicke deine aussagekräftige Bewerbung an:
d.leitner@ainet.st

Backoffice-Manager (m/w/d) für Verrechnungsmanagement & Kundenbüro

Deine Aufgaben:

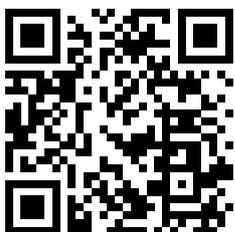
- Büroorganisation Bestands- und Neukundenbetreuung:
- Rechnungsauskunft, Tarifberatung, Vertragsabschlüsse etc.
- Koordination von Telefonaten und Mails sowie Terminvergaben
Mitarbeit bei Projektabwicklung, Organisations- und
Prozessoptimierungen Vorbereitende Tätigkeiten für die Buchhaltung
- Verrechnung und laufende Wartung der Kundenstammdaten (TV, IT
und Telefonie)

Dein Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (bevorzugt
Maturaniveau)
- Ausgeprägte Kundenorientierung, Engagement und
Leistungsbereitschaft
- Sehr gute IT-Kenntnisse, besonders MS-Office (Word, Excel,
Outlook)
- Selbständige, ziel- und lösungsorientierte Arbeitsweise Souveränes
Auftreten, Teamfähigkeit und Kommunikationsbereitschaft

Wir haben viel zu bieten:

- Ein positives Betriebsklima und flexible, familien- freundliche
Arbeitszeiten (Gleitzeit).
- Moderner und top ausgestatteter Arbeitsplatz. Betriebliche
Gesundheitsförderung mit zahlreichen interessanten Angeboten.
- Benefits wie Firmenpension, Vergünstigung bei regionalen Partnern
und Mitarbeitererevents.
- Ein abwechslungsreiches Arbeitsumfeld und Aus- und



Fortbildungsmöglichkeiten.

Basis deines Bruttojahresgehaltes ist der aktuell geltende Kollektivvertrag. Je nach Qualifikation und Erfahrung besteht die Bereitschaft zur Überzahlung.

Werde Teil von #teamrot!

Schick deine aussagekräftige Bewerbung an: d.leitner@ainet.st

