



AiNet Telekommunikations-  
Netzwerk Betriebs GmbH  
+43 3572 83146 180  
info@ainet.st



**@inet** #TEAMROT  
www.ainet.at

**Wir stellen ein!**  
**1 x Backoffice-Manager (m/w/d)**  
Verrechnungsmanagement & Kundenbüro

Alle Infos: 

**Werde Teil von #teamrot!**  
**Schicke deine aussagekräftige Bewerbung an:**  
**d.leitner@ainet.st**

## Backoffice-Manager (m/w/d) für Verrechnungsmanagement & Kundenbüro

### Deine Aufgaben:

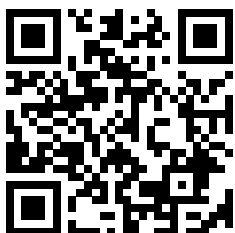
- Büroorganisation Bestands- und Neukundenbetreuung:
- Rechnungsauskunft, Tarifberatung, Vertragsabschlüsse etc.
- Koordination von Telefonaten und Mails sowie Terminvergaben  
Mitarbeit bei Projektabwicklung, Organisations- und  
Prozessoptimierungen Vorbereitende Tätigkeiten für die Buchhaltung
- Verrechnung und laufende Wartung der Kundenstammdaten (TV, IT  
und Telefonie)

### Dein Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (bevorzugt  
Maturaniveau)
- Ausgeprägte Kundenorientierung, Engagement und  
Leistungsbereitschaft
- Sehr gute IT-Kenntnisse, besonders MS-Office (Word, Excel,  
Outlook)
- Selbständige, ziel- und lösungsorientierte Arbeitsweise Souveränes  
Auftreten, Teamfähigkeit und Kommunikationsbereitschaft

### Wir haben viel zu bieten:

- Ein positives Betriebsklima und flexible, familien- freundliche  
Arbeitszeiten (Gleitzeit).
- Moderner und top ausgestatteter Arbeitsplatz. Betriebliche  
Gesundheitsförderung mit zahlreichen interessanten Angeboten.
- Benefits wie Firmenpension, Vergünstigung bei regionalen Partnern  
und Mitarbeitererevents.
- Ein abwechslungsreiches Arbeitsumfeld und Aus- und



Fortbildungsmöglichkeiten.

Basis deines Bruttojahresgehaltes ist der aktuell geltende Kollektivvertrag. Je nach Qualifikation und Erfahrung besteht die Bereitschaft zur Überzahlung.

**Werde Teil von #teamrot!**

Schick deine aussagekräftige Bewerbung an: [d.leitner@ainet.st](mailto:d.leitner@ainet.st)

