



ASCO Anlagenbau Consulting
GmbH
+43435828120
office@asco.co.at



KARRIERE ALS
EMPFANGSMITARBEITER
(M/W/D) VOLLZEIT



JOIN THE ASCO-TEAM

Empfangsmitarbeiter (M/W/D) Vollzeit

Aufgaben:

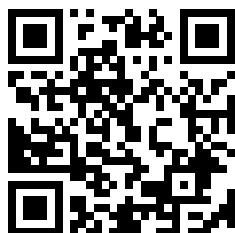
- Begrüßung und Empfang von Besuchern, Kunden und Lieferanten
- Annahme und Weiterleitung von Telefonanrufen
- Verwaltung von Posteingang und -ausgang sowie von Paketzustellungen
- Erstellung und Ausgabe von Besucherausweisen/Verwalten der Besucherliste
- Gewährleistung positiver Kundenerfahrungen durch erstklassigen Service und professionelles Auftreten.
- Überwachung von Sicherheitsmaßnahmen und Zugangskontrollen
- Pflege eines ordentlichen und ansprechenden Empfangsbereichs
- Bearbeitung von E-Mails und Faxen
- Unterstützung bei administrativen Aufgaben
- Unterstützung bei der Organisation von Veranstaltungen und Firmenfeiern
- Durchführung von allgemeinen Verwaltungsaufgaben nach Bedarf
- Kommunikation mit anderen Abteilungen und Teammitgliedern, um reibungslose Abläufe sicherzustellen
- Koordination Gebäudereinigung

Profil:

- Abgeschlossene Ausbildung in Kaufmännischem (z.B. LAP-Bürokauffrau, HAK Matura) oder Hotelfachschule
- Mehrjährige Berufserfahrung erwünscht
- Gute EDV-Anwenderkenntnisse (MS Office)
- Englisch Kenntnisse notwendig, weitere Fremdsprachenkenntnisse von Vorteil

Persönliches:

- Freundliches und selbstbewusstes Auftreten
- Selbständige und verantwortungsvolle Arbeitsweise



- Teamfähigkeit und ausgezeichnete kommunikative Fähigkeiten
- Organisationstalent

Infos:

- Einstiegsgehalt von Brutto 2.073,03,-
- Bezahlung nach Kollektivvertrag. Bereitschaft zur Überbezahlung je nach Qualifikation.
- Bewerbungen per E-Mail an office@asco.co.at
- Tel.: 04358 / 28 120-0 | www.asco.co.at/karriere

