

Stadtgemeinde Knittelfeld
stadtgemeinde@knittelfeld.gv.at

Mitarbeiter/in im Bereich Liegenschaftsverwaltung/Bauamt gesucht

Die Tätigkeit umfasst insbesondere die administrativen und buchhalterischen Aufgaben der Liegenschaftsverwaltung sowie auch die Agenden des Stadtbauamtes. Ebenso Kontrolltätigkeiten im Außendienst, verbunden mit Planung, Betreuung und Kontrolle von Wohnungssanierungen sowie die Durchführung von Wohnungsübergaben und Wohnungsrücknahmen.

Fachliche Anstellungserfordernisse:

- Abschluss einer höheren Schule oder eine Ausbildung im bautechnischen Bereich.
- Bewerberinnen bzw. Bewerber mit Berufserfahrung und technischem Verständnis werden bevorzugt.

Persönliche Anstellungserfordernisse:

- verantwortungsvolles und engagiertes Arbeiten
- gutes Auftreten und Teamfähigkeit
- Freude im Umgang mit Bürgern
- Ausgeglichenheit, Belastbarkeit sowie persönliches Engagement

Allgemeine Anstellungserfordernisse:

Einwandfreies Vorleben sowie die zur Erfüllung der Dienstobliegenheiten notwendigen Fähigkeiten. Bei männlichen Bewerbern der abgeleistete Präsenz- oder Zivildienst.

Wir bieten an:

- eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit
- Fort- und Weiterbildungsprogramme
- Maßnahmen zur Förderung der Gesundheit am Arbeitsplatz

- BVAEB-Versicherung

Voraussichtlicher Arbeitsbeginn ist ehestmöglich, wobei die Tätigkeit vorerst auf ein Jahr befristet ist und bei entsprechender Dienstleistung auf unbestimmte Zeit verlängert wird.

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (tabellarischer Lebenslauf, Nachweis/e der geforderten fachlichen Voraussetzungen, sofern nicht in Österreich absolviert, sind entsprechende Übersetzungen, Anerkennungen oder dgl. beizulegen) bis spätestens 5.1.2024 (einlangend) an die Stadtgemeinde Knittelfeld, 8720 Knittelfeld, Hauptplatz 15, oder per E-Mail an: personalamt@knittelfeld.gv.at

Für eventuelle Fragen steht das Personalreferat unter der Tel.-Nr. 03512/83211 217 gerne zur Verfügung.

Informationen zum Datenschutz bezüglich der Bewerbungsunterlagen finden Sie auf www.knittelfeld.gv.at.

Die Einstufung erfolgt nach den Bestimmungen des Stmk. Gemeinde-Vertragsbedienstetengesetzes als Angestellte(-r) (Vollbeschäftigung, 40 Wochenstunden, je nach Qualifikation und Erfahrung bei I/c € 2.229,50 brutto bzw. bei I/b € 2.449,90 brutto – Stand Dezember 2023. Eine allfällige Gehaltsanpassung für 2024 wurde noch nicht berücksichtigt.). Die Entlohnung entspricht nach Anrechnung der Vordienstzeiten den gesetzlichen Bestimmungen. Eine Überzahlung ist abhängig von den Vordienstzeiten möglich.