



Schulungszentrum Fohnsdorf
+43 3573 6060
office@szf.at



„Bei uns qualifizieren sich Menschen für die Wirtschaft!“

Mitarbeiter*in Empfang und Unternehmenskommunikation (w/m/d)

Standort Fohnsdorf, Vollzeit

IHRE AUFGABEN:

- Sie sind der persönliche und telefonische Erstkontakt für unsere Kund*innen, haben ein offenes Ohr für ihre Anliegen und bearbeiten bzw. kanalisieren sie effizient
- Sie stellen für Kund*innen und Mitarbeiter*innen die jeweils erforderlichen Informationen und Ressourcen bereit

WIR SUCHEN VERSTÄRKUNG

Mitarbeiter*in Empfang und Unternehmenskommunikation (w/m/d),
Vollzeit

Wir bieten:

- Arbeitsbedingungen im Sinne der Work-Life-Balance
- Die Möglichkeit zum Home Office
- Abwechslungsreiches Aufgabengebiet
- Hoher Gestaltungsspielraum
- Unterstützung bei der Einarbeitung in Ihre Aufgaben
- Ein vielseitiges, motiviertes Team und ein wertschätzendes Arbeitsumfeld
- Weiterbildungsangebote
- Mitarbeiter*innenparkplätze und E-Tankstelle
- Hauseigene Kantine und Verpflegung

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung:

<https://web.edu.szf.at/job/recruiting.nsf/start.xsp?jobid=SRER-DUPAGY>

Kofinanziert von der Europäischen Union. Im Auftrag und finanziert durch das Arbeitsmarktservice Steiermark.

#schulungszentrumfohnsdorf #szf #ams #amssteiermark #weiter
#qualifizierung #zukunft #kompetenz #stellenanzeige #jobs #karriere
#kundenservice #kundinnenservice #kommunikation #marketing
#öffentlichkeitsarbeit #pr #veranstaltungen #vollzeit #fohnsdorf

