



**Schulungszentrum Fohnsdorf**

+43 3573 6060 0

office@szf.at

## Personalverrechner\*in (w/m/d)

Standort Fohnsdorf, Teilzeit 20 Wochenstunden

### IHRE STÄRKEN:

- Sie verfügen über eine fundierte Ausbildung in der Personalverrechnung
- Idealerweise haben Sie eine mehrjährige Erfahrung in der Abwicklung der gesamten Personaladministration vom Eintritt bis zum Austritt
- Genaues, strukturiertes Arbeiten mit Zahlen bereitet Ihnen Freude
- Die Anwendung von Office- und Personalverrechnungssoftware fällt Ihnen leicht
- Professionelles Auftreten, ein freundlicher und respektvoller Umgang mit Menschen, die Zusammenarbeit im Team sowie eine selbständige und dienstleistungsorientierte Arbeitsweise sind für Sie selbstverständlich

## Wir suchen eine/n Personalverrechner\*in

Sie verfügen über eine fundierte Ausbildung in der Personalverrechnung? Sie haben mehrjährige Erfahrung? Genaues und strukturiertes Arbeiten mit Zahlen macht Ihnen Spaß? Die Anwendung von Office- und Personalverrechnungssoftware fällt Ihnen leicht? Und Sie arbeiten gerne im Team?

**Dann bewerben Sie sich bei uns und werden Sie Teil des SZF-Teams!**

### Wir bieten Ihnen:

- Geregelte und gut planbare Arbeitszeiten
- Arbeitsbedingungen im Sinne der Work-Life-Balance
- Die Möglichkeit zum Home Office
- Ein Team aus erfahrenen Kolleg\*innen, das Ihnen gerne bei der Einarbeitung in Ihre Aufgaben zur Seite steht
- Attraktive und top ausgestattete Arbeitsumgebung
- Angebote zur Stärkung des leiblichen Wohls im Haus
- Gute öffentliche Verkehrsanbindung
- E-Ladestation für Auto und E-Bike
- Mitarbeiter\*innenparkplätze

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbungen via E-Mail an: [mitarbeiten@szf.at](mailto:mitarbeiten@szf.at)

Bitte beachten Sie, dass wir uns von 21.12.2024 bis 06.01.2025 im Weihnachtsurlaub befinden.

