



Schulungszentrum Fohnsdorf

+43 3573 6060 0

office@szf.at

Personalverrechner*in (w/m/d)

Standort Fohnsdorf, Teilzeit 20 Wochenstunden

IHRE STÄRKEN:

- Sie verfügen über eine fundierte Ausbildung in der Personalverrechnung
- Idealerweise haben Sie eine mehrjährige Erfahrung in der Abwicklung der gesamten Personaladministration vom Eintritt bis zum Austritt
- Genaues, strukturiertes Arbeiten mit Zahlen bereitet Ihnen Freude
- Die Anwendung von Office- und Personalverrechnungssoftware fällt Ihnen leicht
- Professionelles Auftreten, ein freundlicher und respektvoller Umgang mit Menschen, die Zusammenarbeit im Team sowie eine selbständige und dienstleistungsorientierte Arbeitsweise sind für Sie selbstverständlich

Wir suchen eine/n Personalverrechner*in

Sie verfügen über eine fundierte Ausbildung in der Personalverrechnung? Sie haben mehrjährige Erfahrung? Genaues und strukturiertes Arbeiten mit Zahlen macht Ihnen Spaß? Die Anwendung von Office- und Personalverrechnungssoftware fällt Ihnen leicht? Und Sie arbeiten gerne im Team?

Dann bewerben Sie sich bei uns und werden Sie Teil des SZF-Teams!

Wir bieten Ihnen:

- Geregelte und gut planbare Arbeitszeiten
- Arbeitsbedingungen im Sinne der Work-Life-Balance
- Die Möglichkeit zum Home Office
- Ein Team aus erfahrenen Kolleg*innen, das Ihnen gerne bei der Einarbeitung in Ihre Aufgaben zur Seite steht
- Attraktive und top ausgestattete Arbeitsumgebung
- Angebote zur Stärkung des leiblichen Wohls im Haus
- Gute öffentliche Verkehrsanbindung
- E-Ladestation für Auto und E-Bike
- Mitarbeiter*innenparkplätze

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbungen via E-Mail an: mitarbeiten@szf.at

Bitte beachten Sie, dass wir uns von 21.12.2024 bis 06.01.2025 im Weihnachtsurlaub befinden.

